

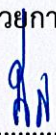
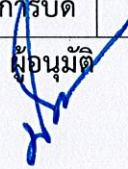
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รหัสเอกสาร : SOP.104 - 03

ISSUE : 03

วันที่บังคับใช้ : 7 มี.ค. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ  (นายสถิตย์ อรุณแสง) รองอธิการบดี
 (รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทะলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี เอกสารควบคุม CONTROLLED COPY BY DOCUMENT CENTER
---	--	--------------------------	---------------------------	--

หน้า 1/6

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการส่งเสริม กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน
ตรงตามความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และนำความรู้มาพัฒนา
ศักยภาพในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. ขอบข่าย : 1. ศึกษาข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาจัดทำประกาศ
การสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ประจำปีงบประมาณ
2. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำประกาศสาขาวิชา/ หลักสูตร/ หัวข้อเรื่อง ที่มหาวิทยาลัยส่งเสริม และสนับสนุน
ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
4. จัดทำประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
5. จัดทำคำสั่งรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
6. จัดทำสัญญารับทุนฯ และสัญญาค่าประกัน

3. เกณฑ์คุณภาพ :

4. เอกสารอ้างอิง : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุน
พัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ.2563
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม พ.ศ. 2563
4. หลักเกณฑ์การทำสัญญา

ISSUE :03.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--



หน้า 2/6

1. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. ใบสมัครขอรับทุน	FM-SOP 104-03-01
2. เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-02
3. สัญญารับทุนการศึกษาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-03
4. สัญญารับทุนการศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-04
5. สัญญารับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	FM-SOP 104-03-05
6. สัญญาค้ำประกัน (รับทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน)	FM-SOP 104-03-06

6. คำจำกัดความ

:

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิให้แก่ผู้รับทุน
 “ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรผู้ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน

ISSUE :03.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568

0025 มี.ค. 1

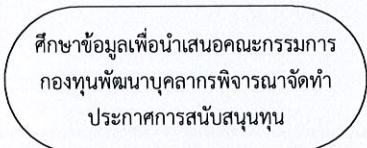
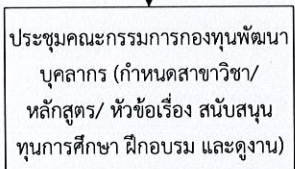
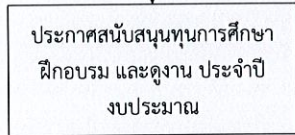
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/6

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กองบริหารงาน บุคคล		1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา/ หลักสูตร/ หัวข้อเรื่อง ที่ตรงตามยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 2. เสนออธิการบดีเพื่อส่งการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา กำหนดสาขาวิชา/ หลักสูตร/ หัวข้อเรื่อง ที่มหาวิทยาลัย สนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	30 วัน	1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 2. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2	คณะกรรมการ กองทุนพัฒนา บุคลากร		1. จัดทำหนังสือเสนอประธานกำหนดวันประชุม และเชิญเป็นประธานการประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม 3. จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินในการจัดประชุม 4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 5. จัดประชุม 6. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการรับรองฯ (ภายใน 7 วันทำการ) 7. จัดทำเอกสารการเบิกเงินสำรองจ่ายในการจัดประชุม	10 วัน	ร่างประกาศสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ประจำปีงบประมาณ
3	- กองบริหารงาน บุคคล - อธิการบดี	 	1. จัดทำประกาศสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน 2. เสนออธิการบดีลงนามในประกาศ 3. เวียนแจ้งประกาศให้หน่วยงานในสังกัดทราบ 4. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล	7 วัน	แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ/ กองบริหารงานบุคคล

ISSUE :03.....

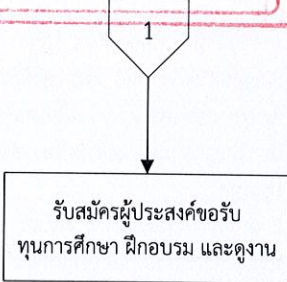
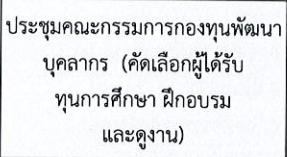
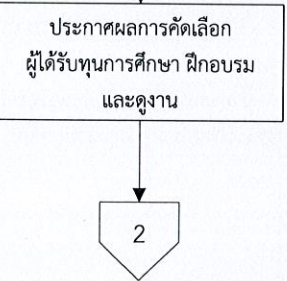
วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 4/6

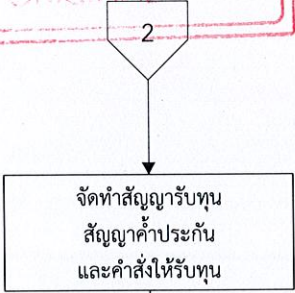
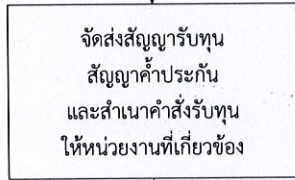
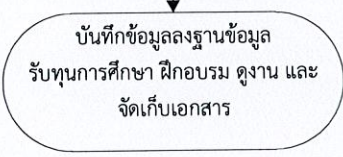
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	- กองบริหารงาน บุคคล - ผู้สมัครขอรับทุน		1. ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษายื่นใบสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด และกรณีขอรับทุนฝึกอบรมและดูงาน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน 3. รวบรวมข้อมูลผู้ขอรับทุนเสนออธิการบดีเพื่อส่งการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณา	1 ปี งบประมาณ	1. FM-SOP 104-03-01 2. FM-SOP 104-03-02 3. สำเนาหนังสือการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ
5	คณะกรรมการ กองทุนพัฒนา บุคลากร		1. จัดทำหนังสือเสนอประธานกำหนดวันประชุม และเชิญเป็นประธานการประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุม 3. จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินในการจัดประชุม 4. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 5. จัดประชุม 6. จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการรับรองฯ (ภายใน 7 วันทำการ) 7. จัดทำเอกสารการเบิกเงินสำรองจ่ายในการจัดประชุม	10 วัน	ใบสมัครและเอกสารของผู้ขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ประจำปีงบประมาณ
6	- กองบริหารงาน บุคคล - อธิการบดี		1. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุน และแจ้งการจัดทำสัญญา รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน 2. เสนออธิการบดีลงนามในประกาศ 3. เวียนแจ้งประกาศให้หน่วยงานในสังกัดทราบ 4. นำประกาศขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล	7 วัน	แบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ/กองบริหารงานบุคคล

ISSUE :03.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี 
---	--	--------------------------	---------------------------	--

หน้า 5/6

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	- กองบริหารงาน บุคคล - ผู้รับทุน - ผู้ค้าประกัน - อธิการบดี/ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบอำนาจ		1. ผู้รับทุน และผู้ค้าประกันดำเนินการ จัดทำสัญญารับประกัน และสัญญาค้ำ ประกัน (ตามระยะเวลาที่กำหนด) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญารับประกัน สัญญาค้ำประกัน และเอกสาร ประกอบการทำสัญญา 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับทุน 4. เสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญา รับประกัน และคำสั่งรับทุน	3 วัน	1. FM-SOP 104-03-03 2. FM-SOP 104-03-04 3. FM-SOP 104-03-05 3. FM-SOP 104-03-06
8	- กองบริหารงาน บุคคล - หน่วยงาน ต้นสังกัดของ ผู้รับทุน - ผู้รับทุน - กองคลัง - กองบริหารงาน บุคคล - กองบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี		1. เจ้าหน้าที่ กบ. จัดส่งเอกสารให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - หน่วยงานต้นสังกัด ได้รับสัญญารับประกัน สัญญาค้ำประกัน และสำเนาคำสั่งรับทุน 2 ชุด - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับสำเนาคำสั่ง รับทุน 1 ฉบับ (กค, กบ, ส่วน กบน, กบส, กบว ให้จัดส่งตามศูนย์ที่ผู้รับทุน สังกัด) 2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับ สัญญารับประกัน สัญญาค้ำประกัน และ สำเนาคำสั่งรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้ - จัดเก็บที่หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด - มอบให้ผู้รับทุนจัดเก็บ จำนวน 1 ชุด	1 วัน	
9	กองบริหารงาน บุคคล		1. บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน 2. จัดเก็บเอกสารการรับทุน เข้าต้นเรื่องศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน 3. บันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดชอบทาง ละเมิดและแพ่ง	1 วัน	1. เอกสารต้นเรื่องศึกษาต่อ รายบุคคล 2. เอกสารต้นเรื่องฝึกอบรม รายบุคคล 3. เอกสารต้นเรื่องดูงาน รายบุคคล

ISSUE :03.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	รหัสเอกสาร SOP 104-03	ออกวันที่ 7 มี.ค. 2568	เขียนโดย: กองบริหารงานบุคคล ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	--------------------------	---------------------------	--

8. วิธีการปฏิบัติงาน

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 : - ไม่มี -
 ORIGINAL



หน้า 6/6

ISSUE :03.....

วันที่บังคับใช้..... 7 มี.ค. 2568

8225 .0.2 1



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อ- สกุล ผู้ขอรับทุน (นาย/นาง/นางสาว).....
ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัดสาขาวิชา/งาน/ฝ่าย.....หน่วยงาน.....
ศูนย์ ☐ พระนครศรีอยุธยา หันตรา ☐ พระนครศรีอยุธยา วาสกรี ☐ สุพรรณบุรี ☐ นนทบุรี
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน บรรจุเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันที่สมัครขอรับทุน
2. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
3. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ ไม่มีคู่สมรส (คู่สมรสตาย/หย่า)
ชื่อ-สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....อายุ.....ปี
4. ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ.....อายุ.....ปี
☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
5. ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ.....อายุ.....ปี
☐ มีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
6. สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับ.....ประเภทของภาคการศึกษา (ปกติ/นอกเวลา/นอกเวลา
โดยใช้เวลาราชการบางส่วน) หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....ปีที่เข้าศึกษา.....ภาคการศึกษาที่เริ่มศึกษา.....
ปีที่ต้องสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร.....สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
7. ท่านเคยได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาก่อนหรือไม่
☐ ไม่เคยได้รับทุน
☐ เคยได้รับทุน ไปศึกษาระดับ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
☐ สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ ไม่สำเร็จการศึกษา
ขณะนี้ข้าพเจ้า ☐ มีภาระผูกพันในการขอใช้ทุน ☐ ไม่มีภาระผูกพันในการขอใช้ทุน

8. เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุนตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับภายหลัง
จากที่สำเร็จการศึกษา.....

.....

.....

.....

9. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร คือ

☐ สำเนาหนังสือการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาต่อ จำนวน 1 ฉบับ

☐ หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน สำหรับการขอรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรง
ตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน
สำหรับการขอรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าหน่วยงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง
.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....บุคลากร
ในสังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง.....มีความประพฤติดีและเอาใจใส่ในการ
ปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
เหตุผลและความจำเป็นในการสนับสนุนให้บุคลากรสมัครขอรับทุนการศึกษา.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน และหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

1. ชื่อ - นามสกุล

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง

สังกัดศูนย์.....

2. ขออนุมัติทุนการศึกษาระดับ ☐ปริญญาโท ☐ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ปริญญาเอก

☐ปริญญาโท - เอก ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน

หลักสูตร

สถานศึกษา/สถานฝึกอบรม.....

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคนอกเวลา ☐ ภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ☐ อื่น ๆ

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ศึกษาต่อภายในประเทศ)

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
3.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
3.2 ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
3.3 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ และได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษานั้นแล้ว โดยหลักสูตรได้รับการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก กกอ. และได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. แล้ว			
3.4 มีความประพฤติดีและเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชา และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์			
3.5 ไม่เป็นผู้รับทุนซ้ำในระดับการศึกษาเดิม			
3.6 ในกรณีที่เคยเป็นผู้รับทุนมาแล้ว จะขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นอีก ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เวลาหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี			

4. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ศึกษาต่อต่างประเทศ)

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
4.2 ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
4.3 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ และได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษานั้นแล้ว โดยหลักสูตรได้รับการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบจาก กกอ. และได้รับการรับรองคุณวุฒิจาก ก.พ. แล้ว			
4.4 มีความประพฤติดีและเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี โดยการรับรองจากผู้บังคับบัญชา และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์			
4.5 ไม่เป็นผู้รับทุนซ้ำในระดับการศึกษาเดิม			
4.6 ในกรณีที่เคยเป็นผู้รับทุนมาแล้ว จะขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นอีก ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เวลาหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี			
4.7 มีต้องเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด มีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาต่างประเทศได้			
4.8 สถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.			
4.9 มีผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 หรือเทียบเท่า หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 หรือเทียบเท่า ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี ยกเว้นสถาบันการศึกษากำหนดผลคะแนนภาษาอังกฤษเป็นอย่างอื่น หรือมิได้กำหนดให้ใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเป็นเงื่อนไขในการเข้าศึกษาต่อ			

5. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน (ฝึกอบรม หรือการดูงาน)

รายละเอียด	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5.1 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน			
5.2 ไม่เคยได้รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ณ ต่างประเทศภายในระยะเวลา 1 ปี			
5.3 กรณีขอรับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอเพื่อที่จะใช้ในการเพิ่มพูนความรู้			

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อากรแสตมป์

1 บาท



รูปถ่าย

สัญญารับทุนการศึกษาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ /..... ลงวันที่
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว.....รับราชการเป็นข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับทุนเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือ
ต่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

และเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ. 2563 จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาภาคปกติ เพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ระดับ.....สาขาวิชา.....ที่สถานศึกษา..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาวชิชานี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว

จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ผู้รับทุนจะได้รับตามสัญญา ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสาร ผผนวกแนบท้ายสัญญา จำนวน.....ฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา ที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ และจะต้องรักษาวินัย ประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมหลังจากนี้ (ถ้ามี) โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้รับทุนจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิกิริยาต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ด้วยความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว และจะไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

สำหรับกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใดที่ผู้รับทุนจะต้องยื่นใบลาขออนุญาต ต่อสถานศึกษาเกินกว่า 15 วัน ผู้รับทุนจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือไม่สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนไม่อาจสำเร็จ การศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาของผู้รับทุนต้องยุติลงด้วยประการใดๆ มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนกรณีดังกล่าวในวรรคก่อน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใด ที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 4 เมื่อผู้รับทุนเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาในข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างการศึกษาเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุน

ข้อ 6 เงินทุนที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้รับทุนต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้รับทุนถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถเป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้รับทุนไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุน หรือวันที่ผู้รับทุนได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้รับทุนยังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้รับทุนพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้รับทุนประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ให้นำความในข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบ
ตามสัญญานี้ของผู้รับทุนด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมี
คำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มี
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม
ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับทุน
ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถจัดให้มี
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอน
การให้ทุนตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนเป็นผู้มี
ศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้รับทุนศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเก็บไว้ที่ผู้รับทุนหนึ่งฉบับ
ผู้รับสัญญาหนึ่งฉบับ และหน่วยงานต้นสังกัดอีกหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้รับทุน)
ยินยอมให้.....(ผู้รับทุน) ทำสัญญารับทุนฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....(ผู้รับทุน) ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำ
สัญญานี้ เนื่องจาก

- ☐ โสด
- ☐ คู่สมรสตาย
- ☐ หย่า

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข.....

บัญชีระยะเวลาและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษา

ณ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ระดับการศึกษา	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ปริญญาเอก	ไม่เกิน 3 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท
ปริญญาโท	ไม่เกิน 2 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท

อนึ่ง การเบิกจ่ายทุนการศึกษาใด ๆ ต้องเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด



รูปถ่าย

สัญญาการรับทุนการศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่ 60 หมู่ 3 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดย.....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่/..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว.....รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับทุนเป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จากมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน พ.ศ. 2563 จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 1 ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาภาคนอกเวลา/การศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ระดับ.....สาขาวิชา.....
ที่สถานศึกษา.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาวชิรวิชญ์ ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว
จำนวนเงินทุนการศึกษาที่ผู้รับทุนจะได้รับตามสัญญา ให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสาร
ผนวกแนบท้ายสัญญา จำนวน.....ฉบับ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา
ที่ผู้รับทุนศึกษาอยู่ และจะต้องรักษาวินัย ประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อผูกพัน และการชดใช้ทุน
ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมหลังจากนี้
(ถ้ามี) โดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้รับทุนจะต้องไม่ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาและจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความ
ความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว และจะไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจาก
สถานศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาหรือสาขาวิชาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน
และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

สำหรับกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใดที่ผู้รับทุนจะต้องยื่นใบลาขออนุญาตต่อ
สถานศึกษาเกินกว่า 15 วัน ผู้รับทุนจะรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือไม่สำเร็จการศึกษา
ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้รับทุนไม่อาจสำเร็จ
การศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาของผู้รับทุนต้องยุติลงด้วยประการใดๆ
มหาวิทยาลัยมีสิทธิยุติการให้ทุนกรณีดังกล่าวในวโรกาสก่อน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใด
ที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัย พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย
และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

ข้อ 4 เมื่อผู้รับทุนเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา
ภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนเป็นเวลาสองเท่าของ
ระยะเวลาที่ได้รับทุน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาในข้อ 3 หรือข้อ 4 หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามการชดใช้ทุนไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน รวมทั้งเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในระหว่างการศึกษาเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทั้งหมดที่ได้รับไป พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติตามการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนให้ลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติตามการชดใช้ทุนไปแล้ว

ข้อ 6 เงินทุนที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้โดยความยินยอมของมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามการหรือปฏิบัติตามการไม่ครบกำหนดระยะเวลาดังข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้รับทุนถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้รับทุนไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามการชดใช้ทุน หรือวันที่ผู้รับทุนได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้รับทุนยังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงิน และเบี้ยปรับตามข้อ 5 เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรให้ผู้รับทุนพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติตามการชดใช้ทุนตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้รับทุนประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ ให้นำความในข้อ 5 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้..... อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบ
ตามสัญญานี้ของผู้รับทุนด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมี
คำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มี
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม
ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้รับทุน
ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่สามารถจัดให้มี
ผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอน
การให้ทุนตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนเป็นผู้มี
ศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา จะอนุมัติให้ผู้รับทุนศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเก็บไว้ที่ผู้รับทุนหนึ่งฉบับ
ผู้รับสัญญาหนึ่งฉบับ และหน่วยงานต้นสังกัดอีกหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้รับทุน)
ยินยอมให้.....(ผู้รับทุน) ทำสัญญารับทุนฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....(ผู้รับทุน) ขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำ
สัญญานี้ เนื่องจาก

- ☐ โสด
- ☐ คู่สมรสตาย
- ☐ หย่า

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข.....

บัญชีระยะเวลาและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษา

ณ สถาบันการศึกษาภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ระดับการศึกษา	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ปริญญาเอก	ไม่เกิน 3 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท
ปริญญาโท	ไม่เกิน 2 ปี	ตามที่จ่ายจริงไม่เกินหลักสูตรละ บาท

อนึ่ง การเบิกจ่ายทุนการศึกษาใด ๆ ต้องเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด



รูปถ่าย

สัญญารับการฝึกอบรม หรือการดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้รับทุน” เป็นผู้ได้รับทุนเพื่อการฝึกอบรม หรือการดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ขอทำสัญญาฯ รับทุนให้ไว้แก่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” โดยมีข้อความดังนี้

ข้อ 1 “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนจาก “มหาวิทยาลัย” เพื่อการฝึกอบรม หรือการดูงาน
ในประเทศหรือต่างประเทศ หลักสูตร.....

สถานที่.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนกว่า

จะสำเร็จการฝึกอบรมหรือการดูงาน ตามระยะเวลาของหลักสูตรหรือที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนด

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญานี้
“ผู้รับทุน” จะประพฤติตนและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
ที่ใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ “ผู้รับทุน” ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
โดย “ผู้รับทุน” จะถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 3 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับประทานการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญา “ผู้รับทุน” จะไม่ลาออกจากสถานที่ฝึกอบรม หรือดูงานที่ “ผู้รับทุน” ฝึกอบรม หรือดูงานอยู่ก่อนสำเร็จจากการฝึกอบรม หรือการดูงาน โดยมีได้รับความเห็นชอบจาก “มหาวิทยาลัย” เสียก่อน และจะรายงานผลการฝึกอบรม หรือการดูงานให้ “มหาวิทยาลัย” ทราบเมื่อเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม หรือการดูงานตามหลักสูตร

ข้อ 4 “ผู้รับทุน” จะตั้งใจและขยันหมั่นเพียรพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อฝึกอบรมหรือดูงานให้สำเร็จโดยเร็วที่สุด และจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการฝึกอบรม หรือการดูงานก่อนสำเร็จจากการฝึกอบรม หรือการดูงาน นั้น เว้นแต่จะยุติหรือเลิกการฝึกอบรม หรือการดูงาน โดยความเห็นชอบของ “มหาวิทยาลัย”

สำหรับกรณีที่มีกิจธุระหรือเจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใดอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหรือการดูงาน “ผู้รับทุน” จะยื่นใบลาขออนุญาตต่อสถานที่ฝึกอบรม หรือดูงาน และในกรณีที่ลาเกิน 15 วัน “ผู้รับทุน” จะรายงานให้ “มหาวิทยาลัย” ทราบโดยเร็ว

ข้อ 5 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับประทานการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญา ถ้า “ผู้รับทุน” สละสิทธิ์การรับทุน หรือไม่เข้ารับการฝึกอบรม หรือการดูงานตามที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนดหรือ “ผู้รับทุน” ผ่าฝืนสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและ “มหาวิทยาลัย” สั่งงดการให้ทุน หรือบอกเลิกสัญญานี้ “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุน และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปจาก “มหาวิทยาลัย” ตามสัญญานี้ คืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” กับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าวด้วย

ข้อ 6 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับประทานการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญา ถ้า “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและเมื่อ “มหาวิทยาลัย” พิจารณาเห็นว่าเหตุอันไม่สมควรให้ “ผู้รับทุน” ฝึกอบรม หรือดูงานต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดๆ ก็ได้ “ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “มหาวิทยาลัย” สั่งให้ “ผู้รับทุน” ยุติการฝึกอบรม หรือการดูงาน และสั่งงดการให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ยินดีกลับเข้ามารับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ทันที

ข้อ 7 เมื่อ “ผู้รับทุน” เสร็จหรือสำเร็จจากการฝึกอบรม หรือการดูงาน “ผู้รับทุน” จะกลับมารับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้เวลาตามคำสั่งของ “มหาวิทยาลัย” ทันทีและ “ผู้รับทุน” จะรับราชการหรือปฏิบัติงานต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนให้ไปฝึกอบรม หรือดูงานตามสัญญานี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ข้อ 8 ในกรณีที่ “ผู้รับทุน” กระทำผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินให้แก่ “มหาวิทยาลัย” ดังต่อไปนี้

(ก) “ผู้รับทุน” ไม่สำเร็จการฝึกอบรม หรือการดูงาน ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามข้อ 1 หรือไม่กลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานใน “มหาวิทยาลัย” หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุน และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปจาก “มหาวิทยาลัย” ในระหว่างที่ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามสัญญานี้คืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

(ข) “ผู้รับทุน” เข้ารับราชการ แต่ไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุน และหรือเงินอื่นใดที่ได้รับไปจาก “มหาวิทยาลัย” ในระหว่างที่ฝึกอบรม หรือดูงาน พร้อมกับเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้คืนดังกล่าวทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ “ผู้รับทุน” รับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว

ในกรณีที่ “ผู้รับทุน” ไม่กลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงาน หรือออกจากราชการก่อนครบกำหนดเวลาตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณีเพราะเหตุที่ “ผู้รับทุน” เจ็บป่วยและ “มหาวิทยาลัย” ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า “ผู้รับทุน” ไม่อาจกลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานได้ “ผู้รับทุน” ไม่ต้องรับผิดชอบดังกล่าวตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี แต่ถ้าภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ “มหาวิทยาลัย” กำหนดให้เข้ารับราชการหรือปฏิบัติงาน หรือวันที่ “ผู้รับทุน” ได้ออกจากราชการ หาก “ผู้รับทุน” ไปทำงานในรัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้านของเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นสูงกว่าเงินเดือนที่ “ผู้รับทุน” ได้รับจากส่วนราชการ “ผู้รับทุน” ยินยอมรับผิดชอบชดใช้เงินทุน พร้อมทั้งเบี้ยปรับตามที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี เว้นแต่ “มหาวิทยาลัย” พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันสมควรให้ “ผู้รับทุน” พ้นจากความรับผิดชอบดังกล่าว

ข้อ 9 เงินที่ต้องชดใช้คืน รวมทั้งเบี้ยปรับตามสัญญานี้ “ผู้รับทุน” จะชำระให้ทันที นับแต่วันที่รับได้จาก “มหาวิทยาลัย” หาก “ผู้รับทุน” ไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของ “มหาวิทยาลัย” หรือไม่ก็ตาม “ผู้รับทุน” ยินยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีด้วย

ข้อ 10 ในระหว่างที่ “ผู้รับทุน” รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญานี้ ถ้า “ผู้รับทุน” ต้องยุติการฝึกอบรม หรือการดูงาน ตามสัญญาข้อ 6 หรือไม่สำเร็จการฝึกอบรม หรือการดูงาน ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” เป็นจำนวนเงินที่ “ผู้รับทุน”

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

ได้รับไปทั้งหมดและ “ผู้รับทุน” จะรับราชการใน “มหาวิทยาลัย” เพื่อชดใช้ทุนต่อไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนการฝึกอบรม หรือการดูงานตามสัญญาฯ หากรับราชการหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินคืนพร้อมทั้งเบี้ยปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 (ก)

ข้อ 11 ถ้า “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือในระหว่างเวลาที่ “ผู้รับทุน” รับราชการหรือปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และข้อ 10 ก็ดี ถ้า “ผู้รับทุน” ประพฤติผิดวินัยจนถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการก็ดี “ผู้รับทุน” ยินยอมชดใช้เงินทุนคืนให้แก่ “มหาวิทยาลัย” เป็นจำนวนเงินสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับจาก “มหาวิทยาลัย” ลดลงตามส่วนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งดอกเบี้ยคิดนับชำระหนี้หรือชำระแล้วแต่ไม่ครบตามจำนวนเช่นเดียวกับที่ระบุไว้ในสัญญาตามข้อ 8 และข้อ 9 เว้นแต่ “มหาวิทยาลัย” พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถกลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7 เพราะเหตุถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุราชการ หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่ต้องรับผิดชดใช้เงิน และเบี้ยปรับตามจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 12 เมื่อ “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาและต้องชดใช้เงินคืนแก่ “มหาวิทยาลัย” “ผู้รับทุน” ยินยอมให้ “มหาวิทยาลัย” หักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ “ผู้รับทุน” จะพึงได้รับจากทางราชการทันที เพื่อชดใช้เงินที่ “ผู้รับทุน” ต้องรับผิดชดใช้ตามสัญญาฯ นี้ได้

ข้อ 13 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฯ “ผู้รับทุน” ได้จัดให้.....
.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและรับผิดชอบตาม
สัญญาฯ นี้ด้วยแล้ว ในกรณีที่ “มหาวิทยาลัย” เห็นควรจะให้ “ผู้รับทุน” เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน “ผู้รับทุน”
จะปฏิบัติตามทุกประการ และในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
ในระหว่างอายุค้ำประกันตามสัญญาฯ “ผู้รับทุน” จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายในสามเดือน
นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกัน
ตามสัญญาฯ ค้ำประกันเดิมทุกประการ และหาก “ผู้รับทุน” ไม่ปฏิบัติให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัย
มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน “ผู้รับทุน” ได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ที่หน่วยงาน
ต้นสังกัดหนึ่งฉบับ มหาวิทยาลัยหนึ่งฉบับ และผู้รับทุนอีกหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....)

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับทุน

กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้รับทุน)
ยินยอมให้.....(ผู้รับทุน) ทำสัญญารับทุนฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....ผู้รับทุน ขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสในขณะนี้
ทำสัญญา เนื่องจาก

- ☐ โสด
- ☐ คู่สมรสตาย
- ☐ หย่า

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน
(รับทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน)

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามทีซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ได้รับ
อนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ที่ตามสัญญาเลขที่...../
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญารับทุน”

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....บัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน
เลขที่.....ออกให้ที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เกี่ยวข้องกับ “ผู้รับทุน” โดยเป็นซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำ
สัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันให้ผู้รับทุนต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ
ถ้าผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญารับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่า
เงินที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนดังกล่าวนี้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย
และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน หากมีการ
ให้ทุนหรือเงินอื่นใดเพิ่มก็ตาม และมหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลง
รับเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับทุนต่อไปอีกตลอดเวลาที่ผู้รับทุนได้ขยายเวลาการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน
ต่อดังกล่าวด้วย

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาชำระเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมให้การผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกันและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะให้ ผู้ค้ำประกันทำสัญญาจำนองกับมหาวิทยาลัย ผู้ค้ำประกันจะนำอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวไปจดทะเบียนจำนองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

หลักทรัพย์อื่นๆ

.....
.....
.....

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งสัญญานี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ 5 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับทุนยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาประกัน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
หนึ่งฉบับ มหาวิทยาลัยหนึ่งฉบับ และผู้รับทุนอีกหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ข้อ 3 ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้ำประกันมิใช่บิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา
ให้ผู้ค้ำประกันแสดงหลักฐานก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานให้พิจารณาความสามารถ
ในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักฐานได้ เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้
ต่อมหาวิทยาลัย

กรณีมีคู่สมรส

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....(ผู้ค้ำประกัน)

ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....(ผู้ค้ำประกัน)

ทำสัญญาค้ำประกันการรับทุนฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน ขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสในขณะที่

ทำสัญญา เนื่องจาก

- ☐ โสด
- ☐ คู่สมรสตาย
- ☐ หย่า

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)